|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЯДРО НАУЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ | УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ ПО ТЕМИ | ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ | ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ | БРОЙ ЧАСОВЕ | СРОК | ЗАБЕЛЕЖКА |
| НЗ | УПР |
| ***КОМПЮТЪРНА ГРАФИКА*** | **Регламент и техника на безопасност в компютърния кабинет**  |  |  | **1** | IХ  |  |
| Преговор | 1 |
| Тест- входно ниво | 1 |
| 1.Стартиране и екран на CorelDraw | Компютърна графика; графичен редактор; инструменти за графика; палитра; специални ефекти;Основен цвят; допълнителен цвят; стандартни фигури; изрязване; изтриване; копиране; преместване; шлейф; ротация; специални ефекти; | Ученикът:- познава възможностите и средствата за създаване на графични изображения в текстообработващи и др. програми;- създава графично изображение със средствата на подходящ за целта софтуер;- познава основните компоненти на графичните изображения и измененията, които може да се извършват в тях;- използва възможностите икомандите за обработване на графични изображения; | 1 |  | IХ |  |
| 2. Графични формати. Конвертиране на графични формати. |  1 |  |  Х |  |
| 3.Създаване на графично изображение. | 1 |  | X |  |
| 4.Инструменти за чертане, рисуване и редактиране на изображение. | 1 | 1 | X |  |
| 5. Редактиране на обекти. | 1 |  | Х |  |
| 6. Работа с текст. | 1 | 1 | Х |  |
| 7. Редактиране на графика и текст. | 1 |  | Х |  |
| 8. Запълване на обекти. | 1 | 1 |  X  |  |
| 9. Задаване на контури на обекти. | 1 | 1 |  ХІ |  |
| 10. Промяна на формата на обектите. | 1 |  | ХІ |  |
| 11. Използване на специални знаци. | 1 | 1 | ХІ |  |
| 12. Преобразуване на обекти. Групиране на обекти. | 1 | 1 | ХІ |  |
| 13. Работа с цветовата палитра. | 1 |  | ХІ |  |
| 14. Специални ефекти. | 1 | 1 | XII |  |
|  15. Работа с растерни изображения. | 1 | 1 | XIІ |  |
| 16. Свързване и вграждане на обекти. | 1 |  | XIІ |  |
| 17. Импортиране на файлове от други приложения | 1 |  |  І |  |
| 18. Експортиране на файлове към други приложения. |  | 1 | І |  |
| 19. Отпечатване на файлове в CorelDraw. | 1 |  | І |  |
|  20. Проект. | 1 | 4 | І |  |
| 21. Тест. |  |  |  | 1 | ІІ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ПРОГРАМИРАНЕ В ИНТЕРНЕТ*** | 1. Интернет, Web и HTML. Абсолютен и относителенURL адрес. | Търсене на документ;извличане на документ. Web пространство; Web документ; публикуване на документ;Web браузър, абсолютен и относителенURL адрес, тагове, атрибути и елементи в HTML документ | Ученикът:- знае различни средства запрограмиране в Интернет;- подбира подходящи средства(конкретен програмен език) засъздаване на Web документи;- да знае структурата на HTMLдокумент;- основни тагове – действия иправила за работа с тях;- включване на файл създаден отофис-приложение в HTMLдокументи;- да визуализира (предварителенпреглед) HTML документи;- да публикува HTML документи.- познава средствата и възможностите за търсене иизвличане на документи от Интернет;- познава, разбира и използваИнтернет;- търси информация в Интернет;- извлича документи от Интернет. | 1 |  | ІІ |  |
| 2. HTML елементи. | 1 |  | ІІ |  |
| 3. Създаване на нова Web страница. | 1 | 1 | ІІ |  |
| 4. Организиране на Web страницата със заглавие.Започване на нов абзац. | 1 | 1 | ІІ |  |
| 5. Съхраняване на Web страницата. Изобразяване на страницата в браузъра. |  | 1 | II |  |
| 1 | 1 |  III |  |
| 6. Форматиране на текст. |
| 7.Създаване на номерирани и неномерирани списъци. |  | 1 | ІII |  |
| 8.Създаване на таблица | 1 | 2 | ІII |  |
| 9. Добавяне на рамка и промяна на цвета на рамката. | 1 |  | ІII |  |
| 10. Задаване на ширина. Центриране на таблицата. | 1 | 1 | ІII |  |
| 11. Разпростиране на клетка в повече колони (редове) | 1 |  | ІV |  |
| 12. Подравняване на съдържанието на клетка.Вграждане на една таблица в друга. | 1 | 1 | ІV |  |
| 13. Вмъкване на графични изображения | 1 | 1 | ІV |  |
| 14. Задаване на хипервръзки в Web | 1 | 1 | IV V |  |
| 15. Разработване на проекти. |  | 4 | V |  |
| 16. Тест. |  | 1 | V |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “Интегриране на дейности и документи” | 1.Обмен на данни между различни приложн и програми | Инструкция за ползване; авторско право. |  | 1 |  | VI |  |
| 2.Трансформиране на документи и презентации, създадени чрез Microsoft Оffice в web страници |  |  | 1 |  | VI |  |
| 3.Използване на макроси | Език за програмиране; вградени средства за програмиране; макродефиниция; структури от данни; | познава предназначението, възможностите и областите на приложение на вградените средства за програмиране;знае основните структури от данни и начините запредставянето им;създава кратки програми чрезвградените средства на потребителските продукти;инсталира и изтривамакродефиниции; знае и разбира връзката между програмните продукти и хардуера на компютърната система; | 1 | 1 | VI |  |
| 4.Работа с мултимедийни продукти | Мултимедия; настройки за мултимедия; | познава изискванията къмхардуера, налагани отпрограмните продукти за работа с мултимедия; извършва нужнитенастройки за работа с мултимедийни средства;използва мултимедийни продукти; | 1 | 1 |  VI |  |
| 5.Проекти |  |  |  | 2 | VI |  |
| 6.Резерв | 1 |  | VI |  |