|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЯДРО НА  УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ | УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ ПО ТЕМИ | ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ | ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ | БРОЙ ЧАСОВЕ | | СРОК | ЗАБЕЛЕЖКА |
| НЗ | УПР |
| ***КОМПЮТЪРНА ГРАФИКА*** | **Регламент и техника на безопасност в компютърния кабинет** |  |  | **1** | | IХ |  |
| Преговор | 1 | |
| Тест- входно ниво | 1 | |
| 1.Стартиране и екран на CorelDraw | Компютърна графика; графичен редактор; инструменти за графика; палитра; специални ефекти;  Основен цвят; допълнителен цвят; стандартни фигури; изрязване; изтриване; копиране; преместване; шлейф; ротация; специални ефекти; | Ученикът:  - познава  възможностите и  средствата за  създаване на графични  изображения в  текстообработващи и др. програми;  - създава графично  изображение със  средствата на  подходящ за целта  софтуер;  - познава  основните компоненти  на графичните  изображения и  измененията, които може да се извършват  в тях;  - използва  възможностите и  командите за  обработване на  графични  изображения; | 1 |  | IХ |  |
| 2. Графични формати. Конвертиране на графични формати. | 1 |  | Х |  |
| 3.Създаване на графично изображение. | 1 |  | X |  |
| 4.Инструменти за чертане, рисуване и редактиране на изображение. | 1 | 1 | X |  |
| 5. Редактиране на обекти. | 1 |  | Х |  |
| 6. Работа с текст. | 1 | 1 | Х |  |
| 7. Редактиране на графика и текст. | 1 |  | Х |  |
| 8. Запълване на обекти. | 1 | 1 | X |  |
| 9. Задаване на контури на обекти. | 1 | 1 | ХІ |  |
| 10. Промяна на формата на обектите. | 1 |  | ХІ |  |
| 11. Използване на специални знаци. | 1 | 1 | ХІ |  |
| 12. Преобразуване на обекти. Групиране на обекти. | 1 | 1 | ХІ |  |
| 13. Работа с цветовата палитра. | 1 |  | ХІ |  |
| 14. Специални ефекти. | 1 | 1 | XII |  |
| 15. Работа с растерни изображения. | 1 | 1 | XIІ |  |
| 16. Свързване и вграждане на обекти. | 1 |  | XIІ |  |
| 17. Импортиране на файлове от други приложения | 1 |  | І |  |
| 18. Експортиране на файлове към други приложения. |  | 1 | І |  |
| 19. Отпечатване на файлове в CorelDraw. | 1 |  | І |  |
| 20. Проект. | 1 | 4 | І |  |
| 21. Тест. |  |  |  | 1 | ІІ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ПРОГРАМИРАНЕ В ИНТЕРНЕТ*** | 1. Интернет, Web и HTML. Абсолютен и относителен  URL адрес. | Търсене на документ;  извличане на документ. Web пространство; Web документ; публикуване на  документ;Web браузър, абсолютен и относителен  URL адрес, тагове, атрибути и елементи в HTML документ | Ученикът:  - знае различни средства за  програмиране в Интернет;  - подбира подходящи средства  (конкретен програмен език) за  създаване на Web документи;  - да знае структурата на HTML  документ;  - основни тагове – действия и  правила за работа с тях;  - включване на файл създаден от  офис-приложение в HTML  документи;  - да визуализира (предварителен  преглед) HTML документи;  - да публикува HTML документи.  - познава средствата и възможностите за търсене и  извличане на документи от Интернет;  - познава, разбира и използва  Интернет;  - търси информация в Интернет;  - извлича документи от Интернет. | 1 |  | ІІ |  |
| 2. HTML елементи. | 1 |  | ІІ |  |
| 3. Създаване на нова Web страница. | 1 | 1 | ІІ |  |
| 4. Организиране на Web страницата със заглавие.  Започване на нов абзац. | 1 | 1 | ІІ |  |
| 5. Съхраняване на Web страницата. Изобразяване на страницата в браузъра. |  | 1 | II |  |
| 1 | 1 | III |  |
| 6. Форматиране на текст. |
| 7.Създаване на номерирани и неномерирани списъци. |  | 1 | ІII |  |
| 8.Създаване на таблица | 1 | 2 | ІII |  |
| 9. Добавяне на рамка и промяна на цвета на рамката. | 1 |  | ІII |  |
| 10. Задаване на ширина. Центриране на таблицата. | 1 | 1 | ІII |  |
| 11. Разпростиране на клетка в повече колони (редове) | 1 |  | ІV |  |
| 12. Подравняване на съдържанието на клетка.  Вграждане на една таблица в друга. | 1 | 1 | ІV |  |
| 13. Вмъкване на графични изображения | 1 | 1 | ІV |  |
| 14. Задаване на хипервръзки в Web | 1 | 1 | IV V |  |
| 15. Разработване на проекти. |  | 4 | V |  |
| 16. Тест. |  | 1 | V |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “Интегриране на дейности и документи” | 1.Обмен на данни между различни приложн и програми | Инструкция за  ползване;  авторско  право. |  | 1 |  | VI |  |
| 2.Трансформиране на документи и презентации, създадени чрез  Microsoft Оffice в web страници |  |  | 1 |  | VI |  |
| 3.Използване на макроси | Език за  програмиране;  вградени  средства за  програмиране;  макродефиниц  ия; структури  от данни; | познава предназначението, възможностите и областите на приложение на вградените средства за програмиране;  знае основните структури от данни и начините запредставянето им;  създава кратки програми чрез  вградените средства на потребителските продукти;  инсталира и изтрива  макродефиниции; знае и разбира връзката между програмните продукти и хардуера на компютърната система; | 1 | 1 | VI |  |
| 4.Работа с мултимедийни продукти | Мултимедия;  настройки за  мултимедия; | познава изискванията към  хардуера, налагани от  програмните продукти за работа с мултимедия; извършва нужните  настройки за работа с мултимедийни средства;използва мултимедийни продукти; | 1 | 1 | VI |  |
| 5.Проекти |  |  |  | 2 | VI |  |
| 6.Резерв | 1 |  | VI |  |